

COMUNE DI VERDELLO
Bergamo

**REGOLAMENTO COMUNALE PER
L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SINGOLI
VOLONTARI CIVICI**

Il presente regolamento (composto da n. 11 articoli) è stato approvato dal Consiglio Comunale con
deliberazione n. del

INDICE

Art.1 - Oggetto del Regolamento	Pag. 3
Art.2 - Definizione di Volontariato	Pag. 3
Art.3 - Valorizzazione del Volontariato	Pag. 3
Art.4 - Ambito di Applicazione	Pag. 4
Art.5 – Istituzione dell’Albo dei Singoli Volontari Civici	Pag. 5
Art.6 – Requisiti Richiesti ai Cittadini Volontari Civici	Pag. 6
Art.7 – Iscrizione all’Albo	Pag. 6
Art.8 – Cancellazione dall’Albo	Pag. 7
Art.9 – Disciplina Applicativa	Pag. 7
Art. 10 – Informativa ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali	Pag. 9
Art.11 – Disposizioni finali	Pag. 9

ALLEGATI:

RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI VOLONTARI CIVICI

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

ART. 1 Oggetto del regolamento

Con il presente Regolamento il Comune di Verdello, volendo garantire nell'ambito del proprio territorio attività solidaristiche integrative e non sostitutive dei servizi di propria competenza, disciplina e promuove forme di collaborazione con volontari singoli iscritti in apposito elenco, per scopi di pubblico interesse e per consentire alle persone l'espressione di responsabilità sociale e civile e favorire attività di utilità civica.

Il presente regolamento disciplina, pertanto, le modalità di svolgimento del volontariato individuale da parte dei singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato svolta tramite la partecipazione ad organizzazioni resta disciplinata dalle vigenti norme di legge.

È escluso dalle competenze di questo Regolamento il Servizio di Protezione Civile.

ART. 2 Definizione di volontariato

1. Il volontariato è espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo e può essere strumento per l'individuazione dei bisogni e per un più efficace conseguimento dei fini istituzionali dei servizi, salvaguardando la propria autonomia.

2. Il volontariato individuale, così come disciplinato dal presente regolamento, viene definito come quell'insieme di attività prestate a favore della comunità locale in modo personale, spontaneo, gratuito, senza fini di lucro e per i soli fini di solidarietà ed impegno civile.

3. L'affidamento di tali attività, libere e gratuite, non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con il Comune.

4. Il volontariato civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e non può essere retribuito in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Investe, orientativamente, le attività di cui al successivo art.4 nelle quali l'Amministrazione Comunale ha l'obbligo di intervenire per norma di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare, ma non a sostituire, il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

5. L'attività di volontariato è libera. Ogni individuo può intraprendere in piena autonomia, attività di volontariato a beneficio dei singoli e della comunità locale in ogni ambito di intervento e secondo le norme del presente Regolamento.

6. Le mansioni affidate al volontario non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi. Il volontario ha l'obbligo, comunque, di segnalare tempestivamente ai competenti organi comunali fatti, circostanze, disfunzioni e disservizi riguardanti le competenze comunali ed accertati durante l'attività di volontariato.

ART. 3 Valorizzazione del volontariato

Il Comune di Verdello:

a) riconosce e valorizza il ruolo del volontariato quale forma di solidarietà sociale e

di partecipazione;

b) promuove, altresì, il contributo del volontariato al conseguimento dei fini istituzionali dei servizi comunali;

c) sensibilizza la comunità locale sul valore del volontariato attraverso iniziative, feste, mostre, con il coinvolgimento dei volontari.

ART. 4 Ambito di applicazione

I cittadini volontari prestano il servizio civico nell'ambito delle attività individuate, a titolo esemplificativo, nelle seguenti aree:

a) AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività:

- di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico; ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o da Enti, associazioni, persone fisiche/giuridiche con le quali l'amministrazione comunale stipuli partenariato o rapporti istituzionali;
- di gestione sale pubbliche, di sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre.

b) AREA SOCIALE/ISTRUZIONE relativa ad attività:

- di carattere sociale, ovvero attività socio-assistenziali, socio sanitarie e socio-educative, relative agli interventi di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche con modalità innovative non codificate nella programmazione regionale di settore;
- di assistenza, guida e manutenzione di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi scolastici, sociali e assistenziali erogati dal Comune.

c) AREA CIVILE relativa ad attività inerenti:

- la tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici scolastici, strutture pubbliche, parchi gioco;
- il monitoraggio del decoro urbano e segnalazione alle autorità competenti di qualsivoglia atto di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico;
- la piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi; (a titolo esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento dei cespugli, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti, prati, marciapiedi, aree cortilizie pubbliche di scuole, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e turistico-ricreative, rimozione della neve dai marciapiedi, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.);
- l'assistenza di bambini e ragazzi in prossimità dei plessi scolastici, parchi e giardini o aree di assembramento;

- il supporto e collaborazione con qualsivoglia attività svolta dai settori e dagli uffici dell'amministrazione comunale.

d) AREA COMUNICAZIONE/INNOVAZIONE relativa ad attività:

- di supporto allo sviluppo di strumenti e tecnologie informatiche e digitali (hardware, software, applicazioni, mezzi di comunicazione, ecc.) anche ai fini dell'erogazione di servizi per via telematica e all'attuazione di politiche di e-Government e e-Democracy;
- di miglioramento e aggiornamento del sito web comunale e degli strumenti di comunicazione istituzionale online (inclusi i social media); sviluppo e gestione di mezzi d'informazione e di comunicazione (a titolo esemplificativo: notiziari stampati e online, newsletter, blog, sito web, social media, pannelli informativi elettronici, ecc.);
- attività di sostegno alla diffusione in ambito comunale della connessione alla rete internet, ecc..

Tale elenco è meramente esemplificativo e non esaustivo dei settori di attività. Pertanto è fatta salva la possibilità di attribuire ai volontari lo svolgimento di ulteriori attività non ricomprese nel suddetto elenco ovvero di variare la tipologia dei servizi sulla base di eventuali esigenze non attualmente prevedibili, senza che ciò comporti la necessità di approvare una specifica modifica del presente Regolamento.

L'Amministrazione Comunale non può in alcun modo avvalersi di volontari per attività che possano comportare rischi di particolari gravità. In nessun caso l'attività del volontario nel contesto previsto dal presente regolamento potrà essere utilizzata quale risorsa per erogare servizi istituzionali dell'Ente o supplire carenze di organico.

La Giunta Comunale, in occasione dell'attivazione delle varie attività che si renderanno necessarie ha facoltà di individuare ulteriori aree e/o ambiti di intervento di utilizzo dei volontari individuando i servizi presso i quali potranno essere inseriti i volontari.

L'Amministrazione Comunale ha altresì la facoltà di volta in volta di pubblicizzare le attività per le quali si intende favorire l'iscrizione all'albo di nuovi volontari interessati allo svolgimento delle stesse.

ART. 5 Istituzione dell'Albo dei singoli volontari civici

È istituito presso l'Amministrazione Comunale un Albo, suddiviso per area di attività, nel quale singoli volontari possono iscriversi al fine di garantire la propria disponibilità nello svolgimento di attività espressione di impegno sociale indicate, a titolo esemplificativo, al precedente art.4.

L'Albo dei Volontari Civici è pubblico.

La gestione dell'Albo è affidata all'Ufficio Segreteria che curerà tutti gli adempimenti amministrativi necessari (nuove iscrizioni, rinunce, cancellazioni). Il Responsabile dell'Ufficio provvederà a rendere noto l'Albo a tutte le unità organizzative dell'Ente al fine di individuare i volontari da impiegare nelle attività di propria competenza. Le unità organizzative interessate dovranno assicurare

all'ufficio segreteria la più ampia collaborazione al fine di facilitare e velocizzare l'avvio dell'attività di volontariato.

E' ammessa la presentazione della domanda di iscrizione all'Albo in qualsiasi momento, secondo il modello allegato.

La durata dell'incarico è determinata di volta in volta, in relazione al progetto in cui viene utilizzata l'attività del Volontario Civico.

ART. 6 Requisiti richiesti ai cittadini volontari civici

1) I cittadini che intendono svolgere attività di volontariato devono possedere i seguenti requisiti:

- a) età non inferiore agli anni 18;
- b) idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'incarico;
- c) godimento dei diritti civili ed assenza di condanne con sentenze passate in giudicato e/o di procedimenti penali in corso per reati che, secondo la normativa vigente, impediscono l'accesso al pubblico impiego.;
- d) residenza nel Comune di Verdello e/o in altri comuni;
- e) i cittadini extracomunitari dovranno essere muniti di regolare permesso di soggiorno in corso di validità.

2) Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o diversamente abili, purché comunque idonei al compimento dello specifico servizio. Le loro attività saranno compatibili con la loro condizione fisica.

3) Al momento dell'attivazione di un singolo progetto di volontariato, potrà essere richiesto da parte dell'ufficio cui il volontario è preposto, se necessario, la presentazione di un certificato attestante l'idoneità psico-fisica allo svolgimento del progetto stesso nonché opportuno libretto sanitario nel caso in cui l'attività da espletare lo richieda espressamente.

4) I membri di Associazioni o di organizzazioni presenti nel Comune di Verdello possono iscriversi a titolo individuale e svolgere attività di volontariato anche in ambiti tipici dell'Associazione o dell'organizzazione di appartenenza.

ART. 7 Iscrizione all'Albo

Chi intende svolgere il Volontariato deve essere iscritto all'Albo Comunale dei Volontari.

All'albo comunale dei Volontari possono iscriversi coloro che sono in possesso dei requisiti, abbiano presentato regolare domanda e siano stati ritenuti idonei in base a quanto disposto dal presente regolamento.

Nella ammissione all'Albo non potrà essere attuata alcuna discriminazione in ordine a sesso, razza, religione e idee politiche dell'aspirante Volontario.

La domanda di iscrizione dovrà essere inoltrata mediante la compilazione dell'apposito modulo reperibile presso il Comune di Verdello e sul sito web istituzionale.

Nella domanda di iscrizione il volontario è tenuto a fornire:

- a) le generalità complete del volontario e la sua residenza;
- b) autodichiarazione indicante l'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di

procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

c) le opzioni espresse all'atto della richiesta di iscrizione in ordine alle attività per le quali il volontario intenda collaborare con la pubblica istituzione interessata e la disponibilità in termini di tempo.

I volontari potranno comunicare la propria disponibilità e idoneità per tutte le attività indicate all'art. 4 o solo per una o più di esse.

d) l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Periodicamente potranno essere esposti all'albo pretorio, nei luoghi abituali e sul sito web del Comune, avvisi pubblici per il coinvolgimento dei Volontari nello svolgimento di attività particolari rientranti negli ambiti indicati all'art. 4, fatta salva comunque la possibilità da parte dei cittadini di poter presentare spontaneamente durante tutto l'anno la propria candidatura a volontario.

Le richieste di iscrizione vengono esaminate dal Responsabile del Servizio interessato che provvederà, secondo i casi, a disporre l'iscrizione all'Albo, al diniego motivato o a richiedere integrazione della documentazione presentata.

L'eventuale motivato provvedimento di diniego dell'iscrizione è portato a conoscenza dell'interessato all'indirizzo dichiarato nella domanda.

ART. 8 – Cancellazione dall'Albo

La cancellazione dei volontari dall'Albo potrà avvenire per le seguenti cause:

- a) rinuncia;
- b) accertata perdita dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'iscrizione;
- c) negligenza, imperizia o imprudenza nello svolgimento delle loro attività;
- d) rifiuto di svolgere le attività previste dal regolamento e/o per le quali avevano dichiarato disponibilità.

ART. 9 Disciplina applicativa

1) L'Amministrazione non può in alcun modo avvalersi di volontari singoli per attività che possono comportare rischi di particolare gravità sulla base di apposita valutazione effettuata dal Responsabile del settore interessato.

Le attività oggetto del presente regolamento rivestono carattere occasionale, non essendo i volontari vincolati da alcun obbligo di prestazioni lavorative con il Comune.

Il servizio di volontariato di cui al presente regolamento non dà vita, in alcun modo, ad un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente ma si inserisce, in modo meramente complementare e di ausilio, costituendo un arricchimento di conoscenza e di esperienza per i volontari.

Le mansioni affidate non comportano l'esercizio di poteri repressivi o impositivi.

Il volontariato civico può riguardare tutte le attività di pubblico interesse di competenza dell'Amministrazione Comunale che non siano espressamente riservate, da leggi, regolamenti o altro, alla stessa o ad altri soggetti pubblici.

L'Amministrazione Comunale non è responsabile di mancanze o inadempienze del volontario prestatore dell'attività assistenziale.

I cittadini iscritti al predetto Albo che svolgono servizio di volontariato comunale sono assicurati, a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato e per l'eventuale responsabilità civile

verso terzi derivante dalla loro attività.

2) All'atto dell'instaurarsi di un rapporto di collaborazione fra l'Amministrazione e singoli volontari, questi e i Responsabili dei Servizi interessati preposti sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi. Tali accordi devono prevedere:

per l'Amministrazione

- a) la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari, gli aspetti organizzativi e i mezzi di lavoro eventualmente assegnati;
- b) la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
- c) la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da essi svolte;
- d) l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio di infortuni e la responsabilità civile verso terzi connesse allo svolgimento delle attività;
- e) la fornitura dei dispositivi di protezione individuale (DPI), del materiale necessario all'attività oggetto di volontariato, nonché, nei limiti delle risorse disponibili, l'adeguata formazione in materia di sicurezza;
- f) il rilascio, su richiesta dell'interessato, di una dichiarazione attestante lo svolgimento dell'opera di volontariato prestato.

per i volontari

- g) la dichiarazione che quando espletano la propria attività di volontariato devono ispirarsi ai principi di correttezza e diligenza nei confronti del Comune e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività, garantendo la riservatezza delle informazioni di cui vengano a conoscenza nello svolgimento di tali attività;
- h) la dichiarazione che tali attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà sociale e sono gratuite;
- i) l'accettazione del presente regolamento, che stabilisce le norme del volontariato civico del Comune di Verdello;
- j) l'impegno ad assicurare la continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito;
- k) la tempestiva segnalazione al Responsabile comunale di interruzioni per assenze o impedimenti;
- l) la tempestiva segnalazione agli organi competenti di tutti quei fatti e circostanze che richiedano l'intervento di personale comunale;
- m) la dichiarazione di assumere la custodia dei mezzi ed attrezzature di lavoro assegnati e di averne cura fino alla loro riconsegna;
- n) l'impegno ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale (DPI) assegnati dall'ufficio, nonché a rispettare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.
- o) la dichiarazione di assunzione di piena e personale responsabilità qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito, intendendosi l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

3) I Responsabili delle aree possono istituire Gruppi di lavoro di volontari e nominare un Coordinatore, scelto tra i volontari stessi. In capo al Coordinatore è

assegnato, in via esclusiva, l'incarico di referente nei confronti dei Responsabili.

4) I singoli volontari impiegati in attività solidaristiche in collaborazione con l'Amministrazione devono essere provvisti, a cura dell'Amministrazione stessa, di cartellino identificativo che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

5) Ciascun Volontario è personalmente e pienamente responsabile qualora ponga in essere, anche per colpa, comportamenti aventi natura di illecito penale, intendendosi l'Amministrazione Comunale ed i suoi dipendenti sollevati da ogni responsabilità al riguardo.

6) Il Responsabile del settore, referente per l'attività cui il volontario civico è preposto, ha il compito di informare e istruire il volontario circa le modalità di svolgimento delle mansioni e le normative di riferimento cui attenersi, oltre alla vigilanza sul corretto svolgimento delle attività del volontario.

Art. 10 Trattamento dati personali

I dati forniti dagli aspiranti volontari civici sono acquisiti e trattati dal Comune tramite gli uffici interessati preposti, nel rispetto delle norme in materia delle norme sulla riservatezza (privacy). I dati saranno trattati limitatamente agli aspetti correlati agli interventi di volontariato.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente regolamento entra in vigore il giorno in cui diviene esecutiva la deliberazione di approvazione. Dalla sua adozione verrà data ampia informazione ai cittadini mediante la sua pubblicazione sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento, troveranno applicazione le norme vigenti in materia.

**AL SIG. SINDACO DEL
COMUNE DI VERDELLO**

OGGETTO: RICHIESTA ADESIONE E CONTESTUALE ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI VOLONTARI CIVICI.

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____ (____)
il _____ e residente a _____ (____) in via/piazza
_____ n. _____ C.F. _____ telefono _____
cellulare _____ e-mail _____

C H I E D E

di poter essere iscritto, in qualità di operatore volontario civico, all'Albo dei Volontari Civici del Comune di Verdello, rendendosi disponibile a svolgere attività nei seguenti settori (*barrare una o più attività di interesse*):

a) AREA CULTURALE/SPORTIVA/RICREATIVA relativa ad attività:

- ☐ di tutela, promozione e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico e artistico; ricreative e sportive ivi comprese le manifestazioni pubbliche a carattere sociale, sportivo, culturale, folkloristico, organizzate e/o patrocinate dall'Amministrazione Comunale e/o da Enti, associazioni, persone fisiche/giuridiche con le quali l'amministrazione comunale stipuli partenariato o rapporti istituzionali;
- ☐ di gestione sale pubbliche, di sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza, apertura e chiusura sede municipale durante iniziative politico-istituzionali e/o mostre.

b) AREA SOCIALE/ISTRUZIONE relativa ad attività:

- ☐ di carattere sociale, ovvero attività socio-assistenziali, socio sanitarie e socio-educative, relative agli interventi di prevenzione e sostegno alle forme di disagio e di emarginazione sociale anche con modalità innovative non codificate nella programmazione regionale di settore;
- ☐ di assistenza, guida e manutenzione di autoveicoli di proprietà comunale adibiti a servizi scolastici, sociali e assistenziali erogati dal Comune.

c) AREA CIVILE relativa ad attività inerenti:

- ☐ la tutela e miglioramento della vita, la tutela dell'ambiente, protezione del paesaggio e della natura, vigilanza e custodia del verde pubblico, di monumenti, edifici scolastici, strutture pubbliche, parchi gioco;
- ☐ il monitoraggio del decoro urbano e segnalazione alle autorità competenti di qualsivoglia atto di vandalismo e di danneggiamento del patrimonio pubblico;
- ☐ la piccola manutenzione degli spazi pubblici, dell'arredo urbano e delle aree verdi; (a titolo esemplificativo: pulizia, manutenzione e sistemazione di marciapiedi, panchine, rastrelliere per biciclette, fioriere, aiuole, cura e irrigazione manuale delle piante, sfoltimento dei cespugli, rimozione di foglie, rami secchi e rifiuti da vialetti, prati, marciapiedi, aree cortilizie pubbliche di scuole, aree cimiteriali, aree annesse a strutture sportive e turistico-ricreative, rimozione della neve dai marciapiedi, recupero e pulizia di sentieri e percorsi turistici, ecc.);
- ☐ l'assistenza di bambini e ragazzi in prossimità dei plessi scolastici, parchi e giardini o aree di assembramento;

- ☐ il supporto e collaborazione con qualsivoglia attività svolta dai settori e dagli uffici dell'amministrazione comunale.

d) AREA COMUNICAZIONE/INNOVAZIONE relativa ad attività:

- ☐ di supporto allo sviluppo di strumenti e tecnologie informatiche e digitali (hardware, software, applicazioni, mezzi di comunicazione, ecc.) anche ai fini dell'erogazione di servizi per via telematica e all'attuazione di politiche di e-Government e e-Democracy;
- ☐ di miglioramento e aggiornamento del sito web comunale e degli strumenti di comunicazione istituzionale online (inclusi i social media); sviluppo e gestione di mezzi d'informazione e di comunicazione (a titolo esemplificativo: notiziari stampati e online, newsletter, blog, sito web, social media, pannelli informativi elettronici, ecc.);
- ☐ attività di sostegno alla diffusione in ambito comunale della connessione alla rete internet, ecc..

con la seguente disponibilità _____

D I C H I A R A

- ☐ di avere un'età non inferiore agli anni 18;
- ☐ di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- ☐ di essere di nazionalità _____ e di possedere regolare permesso di soggiorno valido sino al _____;
- ☐ di essere in possesso del titolo di studio di _____;
- ☐ di avere, eventualmente; svolto servizio militare presso _____;
- ☐ di svolgere attualmente la professione di _____;
- ☐ di essere pensionato;
- ☐ di essere in possesso di patente di guida categoria _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di essere a conoscenza che l'attività svolta è a carattere volontario, senza alcuna finalità di lucro.

D I C H I A R A A L T R E S Ì

Di aver preso visione del regolamento Comunale per l'utilizzo dei volontari civici nelle strutture e nei servizi comunali, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. _____ del _____, e di accettarne il contenuto.

Di essere informato, ai sensi della normativa vigente, che i dati personali così raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa ed autorizza altresì a tale trattamento degli stessi.

Qualora la presente venga accolta, si rende fin d'ora disponibile a prestare nei turni all'uopo predisposti, i vari servizi in cui ha dichiarato l'adesione.

Luogo _____ li _____

FIRMA

ALLEGA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ INDICANTE l'assenza di condanne penali definitive a proprio carico, ovvero l'indicazione delle medesime.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Artt. 38, 47, 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

AL COMUNE DI VERDELLO

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A

L'assenza di condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità del cittadino, assenza di procedimenti e/o condanne penali in corso nei confronti di persone e/o pubbliche amministrazioni nonché presenza di misure che escludono, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione.

Si allega fotocopia di un documento di identità.

(luogo e data)

IL/LA DICHIARANTE

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.