



COMUNE DI VERDELLO
PROVINCIA DI BERGAMO

Via Cavour 23/a - 24049 Verdello (BG) – C.F. e P.IVA 00268310166
Tel. 035/0690511 E-mail: tecnico@comune.verdello.bg.it –
comune.verdello@pec.regione.lombardia.it - Web: www.comune.verdello.bg.it

**MODULO RICHIESTA BADGE PER ACCESSO AL CENTRO DI
RACCOLTA COMUNALE DI CORSO ITALIA
UTENZE NON DOMESTICHE**

Il sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____
residente in Via/P.zza _____ CAP _____
Città _____ C.F. _____
documento d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____
in qualità di titolare / legale rappresentante della ditta
_____, con sede legale in
_____ Via/P.zza _____ n. _____,
telefono _____ C.F./P.I. _____

Tipo di attività esercitata:

- ☐ Artigianale;
☐ Agricola;
☐ Industriale;
☐ Terziario / Altro (specificare): _____

DICHIARA

di essere a conoscenza del nuovo “*Regolamento inerente le modalità di conferimento dei rifiuti e la gestione del Centro di Raccolta Comunale di Corso Italia*”, approvato con deliberazione consiliare n. 21 in data 23.07.2025, nel quale sono individuati i soggetti ammessi al servizio e disciplinate le modalità e condizioni di accesso nonché i tipi di rifiuto conferibili;

DELEGA

☐ il/la Sig./Sig.ra _____, nato/a a
_____ il _____ residente in Via/P.zza
_____ CAP _____ Città
_____ C.F. _____
documento d'identità n. _____ rilasciato da _____
il _____

**al ritiro del badge identificato dal n. _____ per l'accesso al Centro di Raccolta
Comunale di Corso Italia.**

oppure

☐ ritira personalmente in data odierna

**il badge identificato dal n. _____ per l'accesso al Centro di Raccolta Comunale
di Corso Italia.**

COMUNICA sotto la propria responsabilità

- i seguenti nominativi delle persone autorizzate all'utilizzo del badge identificativo:

Sig. / Sig.ra _____ - documento
d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Sig. / Sig.ra _____ - documento
d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Sig. / Sig.ra _____ - documento
d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Sig. / Sig.ra _____ - documento
d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

Sig. / Sig.ra _____ - documento
d'identità n. _____ rilasciato da _____ il _____

- l'elenco dei seguenti mezzi autorizzati all'accesso al Centro di Raccolta Comunale di Corso Italia:

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

Tipo _____ Targa _____

INFORMATIVA

- per ogni ditta/società verrà rilasciato esclusivamente n.1 (un) badge, strettamente personale e **non cedibile** ed il suo utilizzo è limitato al solo richiedente e/o persone da questi debitamente autorizzate e delegate, pena la sospensione dello stesso;
- il badge rimane di proprietà del Comune di Verdello;
- il personale dello Scrivente Comune e/o della Società G.Eco S.r.l. – gestore della struttura di Corso Italia, può verificare in qualsiasi momento il corretto impiego del badge;
- l'utilizzo improprio del badge prevede l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 12 del Regolamento approvato dal Consiglio Comunale;
- lo smarrimento, smagnetizzazione e/o deterioramento del badge deve essere tempestivamente comunicato all'Ufficio Tecnico del Comune di Verdello all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.verdello.bg.it ed alla Società G.Eco S.r.l all'indirizzo e-mail: tecnico@gecoservizi.eu;
- in caso di smarrimento, smagnetizzazione e/o deterioramento del badge lo stesso verrà disabilitato e verrà rilasciato un duplicato;
- ogni successivo rilascio del badge è subordinato al pagamento della somma di € 10,00;
- il mancato pagamento della tassa rifiuti comporterà la disattivazione del badge per l'ingresso al Centro di Raccolta Comunale;
- in caso di trasferimento dell'attività al di fuori del Comune di Verdello, il badge deve essere restituito alla Società G.Eco S.r.l., direttamente c/o il Centro di Raccolta di Corso Italia e durante i seguenti gli orari di apertura:

Lunedì-Martedì-Giovedì-Venerdì: dalle 16.30 alle 18,30

Mercoledì: dalle 10,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 16,00

Sabato: dalle 9,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 18,00

_____, li _____

FIRMA

LEGALE RAPPRESENTANTE

- **Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e di ogni delegato;**
- **Allegare fotocopia ricevuta attivazione TARI.**