



**COMUNE DI VERDELLO**  
Provincia di Bergamo

**RELAZIONE FINALE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

**Oggetto: Obiettivi operativi 2025 assegnati ai Responsabili di Area. Valutazione Performance organizzativa delle singole Aree.**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n. 93 del 25.05.2021 è stato approvato il nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance;
- con deliberazione della Giunta comunale n.12 del 24.01.2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027 all'interno del quale è contenuto il Piano triennale delle performance 2025-2027;

Considerato che il Piano della Performance è uno strumento dinamico oggetto di monitoraggi intermedi e finali;

Richiamato l'art.5. "Procedura di valutazione" del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi del quale:

*Il processo di valutazione è articolato in tre fasi fondamentali:*

*-iniziale*

*-intermedia*

*-finale.*

**1. FASE INIZIALE - DEFINIZIONE E ASSEGNAZIONE DEGLI OBIETTIVI ORGANIZZATIVI**

*La fase iniziale è caratterizzata dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi organizzativi. Gli obiettivi vengono definiti nel Peg/piano della performance, per cui l'approvazione di tali documenti equivale ad assegnazione degli obiettivi alle Aree. Nelle more della redazione formale di tali documenti, è possibile anticipare l'assegnazione di alcuni obiettivi mediante atto deliberativo della Giunta comunale.*

*Rimane a carico dei Titolari di Posizione Organizzativa la comunicazione degli obiettivi alla struttura ed ogni aspetto organizzativo necessario per il loro raggiungimento, ivi compreso l'assegnazione di obiettivi e/o di fasi procedurali a singoli collaboratori.*

**2. FASE INTERMEDIA – MONITORAGGIO**

*Ogni Titolare di Posizione Organizzativa, in relazione alla rispettiva competenza, è deputato alla raccolta e alla comunicazione dei dati alla Giunta comunale, necessari per il monitoraggio degli obiettivi, da rendere tramite Informativa con cadenza semestrale, anche ai fini di un'eventuale rimodulazione o revisione degli stessi.*

**3. FASE FINALE - VALUTAZIONE**

*Entro i termini previsti dal CCDI di competenza:*

*1- ciascun Titolare di Posizione Organizzativa rendiconta con apposita relazione, rispetto agli indicatori dati, la performance organizzativa della propria Area e la trasmette al Segretario comunale.*

*La rendicontazione delle singole Aree costituisce la Relazione finale sulla performance la quale pertanto evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La relazione sulle performance fa riferimento al Piano delle performance e riporta sia l'esito delle verifiche effettuate nel corso dell'anno, sia il giudizio complessivo riferito all'anno in esame, riguardo allo stato di attuazione di ciascun obiettivo, con riferimento ai progetti e alle politiche a cui è collegato.*

*2- il Segretario comunale rendiconta con apposita relazione i propri obiettivi e la trasmette al*

Sindaco;

**3- il Segretario comunale analizza la rendicontazione della performance organizzativa e propone i punteggi per Area di competenza;**

4- *previa Conferenza dei Responsabili di area, presieduta dal Segretario comunale, i Titolari di P.O. procedono alla valutazione della performance individuale del Personale dipendente (compilazione Scheda B), trasmettendola ai diretti interessati;*

5- *il Segretario comunale procede alla proposta di valutazione della performance individuale dei Titolari di P.O. (compilazione Scheda A), trasmettendola ai diretti interessati. Per il Titolare di Posizione organizzativa afferente la Polizia Locale la valutazione è fatta di concerto con il Sindaco il quale controfirma la Scheda;*

6- *il Sindaco procede alla valutazione della performance individuale del Segretario comunale (compilazione Scheda C), trasmettendola al diretto interessato.*

*Concluso il sopracitato processo di rendicontazione e valutazione, il Segretario comunale trasmette al Nucleo di valutazione/OdV la Relazione finale della performance organizzativa, le valutazioni della performance individuale del Personale dipendente (Schede B), le proposte di valutazione della performance individuale dei Titolari di P.O. (Schede A).*

*Al sorgere di eventuali contrasti sulla valutazione tra i soggetti responsabili della stessa ed i valutati, il ricorrente chiede contraddittorio-procedura di conciliazione al soggetto valutatore indicando le proprie motivazioni nella scheda di valutazione, entro 5 giorni dalla ricezione della stessa. Laddove anche all'esito del contraddittorio dovessero permanere discordanze sulla valutazione, la decisione è rimessa al Nucleo di valutazione/OdV che decide in via definitiva entro il termine di 5 giorni (lavorativi) dalla ricezione dell'istanza di conciliazione, riferendo agli interessati e al Sindaco.*

*Il Nucleo di valutazione/OdV si riunisce per la validazione dei risultati di rendicontazione e valutazione della performance dell'Ente, trasmettendone gli esiti alla Giunta comunale ai fini delle relative determinazioni finali.*

Visti gli obiettivi operativi relativi all'anno 2025;

Dato atto che, nella FASE INTERMEDIA-MONITORAGGIO, si è reso necessario rimodulare o revisionare alcuni obiettivi inserendo i dipendenti neo-assunti.

Preso atto delle relazioni presentate dai Responsabili di settore, allegate alla presente, dalle quali si evince il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Così come previsto dal richiamato sistema di misurazione e valutazione della performance, si comunicano i punteggi per area di competenza.

<b>AREA</b>	<b>FATTORI DI GIUDIZIO</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<i>Area Amministrativa</i>	<i>Performance organizzativa di area</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>Area Finanziaria</i>	<i>Performance organizzativa di area</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>Area Tecnica</i>	<i>Performance organizzativa di area</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
<i>Area Polizia locale</i>	<i>Performance organizzativa di area</i>	<i>60</i>	<i>60</i>

Dalla residenza comunale 5.6.2026

IL SEGRETARIO GENERALE

MARCO  
GIUSEPPE  
AGRO'  
05.06.2026  
14:41:29  
GMT+01:00

Marco Giuseppe Agrò  
(Documento firmato digitalmente)

