



COMUNE DI VERDELLO
PROVINCIA DI BERGAMO

Via Cavour 23/a - 24049 Verdello (BG) – C.F. e P.IVA 00268310166
Tel. 035/0690511 E-mail: tecnico@comune.verdello.bg.it - Web: www.comune.verdello.bg.it

Verdello, data del protocollo

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CHIOSCO PER SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE, DA INSTALLARE PROVVISORIAMENTE ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE ANNESSO ALLA VILLA 'GAMBARINI-CAGNOLA-GIAVAZZI' – PERIODO DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER DUE ULTERIORI ANNI

INDICE

ART 1.	OGGETTO DELLA CONCESSIONE.....	3
ART 2.	DURATA DELLA CONCESSIONE	3
ART 3.	LUOGO DI ESECUZIONE	3
ART 4.	CANONE DI CONCESSIONE	3
ART 5.	PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	4
ART 6.	SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA	4
ART 7.	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	4
ART 8.	CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	7
ART 9.	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	10
ART 10.	COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	13
ART 11.	VALIDITA' DELL'OFFERTA	14
ART 12.	OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	14
ART 13.	CAUSE DI ESCLUSIONE	14
ART 14.	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO CONCESSIONE	14
ART 15.	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15
ART 16.	INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA.....	15
ART 17.	PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA	15
ART 18.	TRATTAMENTO DATI PERSONALI	15

IL RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA E TERRITORIO

Premesso che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 10.03.2026 è stato approvato il presente Bando ed il Capitolato d'Oneri per la concessione per l'affidamento dell'installazione provvisoria e gestione di un chiosco all'interno del Parco comunale della Villa;
- la concessione prevede lo svolgimento di attività di somministrazione di alimenti e bevande a servizio dei fruitori del giardino pubblico - Periodo di 3 (tre) anni, eventualmente prorogabili per 2 (due) ulteriori anni;
- l'affidatario della concessione sarà individuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di gara aperta per l'affidamento dell'installazione provvisoria e gestione di un chiosco all'interno del Parco comunale della Villa *'Gambarini – Cagnola – Giavazzi'*, da destinarsi ad attività di bar, per la durata di n. 3 (tre) anni eventualmente prorogabile per n. 2 (due) ulteriori anni.

La concessione del chiosco è finalizzata all'attività di commercio su aree pubbliche per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

Amministrazione aggiudicatrice	COMUNE DI VERDELLO Via Cavour n. 23/A – 24049 Verdello (BG) Tel. 035/0690511 C.F. / P.IVA: 00268310166 Codice Univoco: UFJHXW Sito web: www.comune.verdello.bg.it PEC: comune.verdello@pec.regione.lombardia.it
Tipologia della procedura	Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023.
Oggetto della procedura	Concessione del servizio di gestione di un chiosco per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da installare provvisoriamente all'interno del parco comunale annesso alla villa "Gambarini-Cagnola-Giavazzi" – periodo di tre anni, eventualmente prorogabile per due ulteriori anni.
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa,
Durata della concessione	3 (tre) anni, eventualmente prorogabili per altri ulteriori 2 (due) anni
Luogo della concessione	Comune di Verdello (BG) – Parco annesso alla Villa

	<i>'Gambarini – Cagnola – Giavazzi'</i>
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 13.04.2026
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 del 07.04.2026
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016	Ing. Cosimo Magistà
Termine del procedimento (art. 2, comma 2, Legge 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

ART 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è una porzione di area presso il parco comunale della Villa *"Gambarini-Cagnola-Giavazzi"*, finalizzata alla realizzazione e gestione di un chiosco per la somministrazione temporanea di alimenti e bevande.

La concessione sarà affidata con procedura ad evidenza pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in analogia alle procedure previste dal codice.

Si procederà ad aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta adeguata e conveniente per l'Amministrazione.

ART 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà una durata di TRE anni, eventualmente rinnovabile per DUE ulteriori anni, a mezzo di espresso provvedimento, su valutazione insindacabile dell'Amministrazione comunale, ed in ogni caso nel rispetto della normativa vigente al momento del rinnovo.

ART 3. LUOGO DI ESECUZIONE

Il Servizio deve essere realizzato nel territorio di Verdello (BG), presso il parco comunale annesso alla Villa municipale *"Gambarini-Cagnola-Giavazzi"*.

L'area del Parco comunale rimane aperta alla fruizione pubblica e non è da considerarsi di esclusiva pertinenza dei fruitori del chiosco - bar.

ART 4. CANONE DI CONCESSIONE

Il canone a base d'asta, **soggetto a rialzo**, da corrispondersi al Comune di Verdello (BG), è fissato in € 1.200,00 (*euro Milleduecento/00*) annui, al netto di IVA se dovuta, per ogni annualità della concessione (una annualità per ogni stagione primavera – estate).

Non sono contemplate offerte in ribasso rispetto all'importo posto a base di gara.

Eventuali integrazioni, migliorie, modifiche o trasformazioni che saranno proposte dal concessionario in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, non potranno in nessun caso essere oggetto di richiesta di riduzione del canone offerto.

Il canone di concessione sarà determinato dalla somma tra l'importo a base d'asta, la maggiorazione offerta in sede di gara e l'IVA di legge se dovuta.

Il canone annuo di concessione sarà corrisposto in un'unica rata entro il 30 aprile dell'anno corrente.

Il mancato pagamento delle rate del canone entro i termini sopra definiti, determinerà l'automatica revoca della concessione per inadempimento.

ART 5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara di che trattasi sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La presente procedura di concessione è aperta, con pubblicazione di bando di gara.

Resta inteso che:

- l'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida;
- l'amministrazione si riserva di differire o revocare motivatamente il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti al rimborso spese o quant'altro;
- le offerte dei concorrenti saranno immediatamente impegnative per gli stessi e avranno validità per 180 giorni dalla presentazione.

ART 6. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Per la partecipazione alla gara, è indispensabile il possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di iscrizione alla Camera di Commercio per la somministrazione di alimenti e bevande nonché dei requisiti di cui agli artt. 94 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss. mm. e ii..

ART 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati:

Requisiti di idoneità generale e professionale:

- aver raggiunto la maggiore età;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'unione europea ovvero avere godimento della residenza in Italia, limitatamente agli stranieri appartenenti a stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani;
- non trovarsi in alcuna delle esclusioni previste dalla normativa antimafia;
- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dagli artt. 94 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;

- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per attività di somministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati che incidono sulla moralità professionale;
- non trovarsi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;
- non avere in corso una procedura di dichiarazione di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui al D.Lgs n. 231/2001;
- non essere debitore nei confronti del comune di Verdello;
- trovarsi nel pieno e libero godimento dei diritti politici;
- non avere procedimenti in corso ex art. 416 bis. c.p.;
- inesistenza di cause ostative previste D.Lgs. n. 159/2011;
- non avere alcuna lite pendente con il comune di Verdello (BG) e non essersi reso inadempiente o colpevole di negligenza nell'eseguire prestazioni presso il comune stesso o altre amministrazioni;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente dovrà possedere, ai fini dell'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, uno dei seguenti requisiti professionali, di cui all'art. 66 della Legge Regionale n. 6 del 02/02/2010:

- aver frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Lombardia o da un'altra Regione o dalle Province autonome di Trento e Bolzano, ovvero essere in possesso di un diploma di scuola alberghiera o titolo equivalente legalmente riconosciuto;
- aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione oppure, se trattasi di coniuge, parente o affine entro il terzo grado dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- essere stato iscritto al Registro Esercenti il Commercio (REC), previsto dalla legge n. 426/1971 per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande;

- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

In caso di società, il possesso dei requisiti di cui sopra è richiesto in riferimento al legale rappresentante o ad altra persona specificatamente preposta all'attività.

Requisiti morali

Al momento della presentazione della domanda, il richiedente nel caso di persona fisica, e tutti i soci che abbiano la rappresentanza legale nel caso di società, dovranno trovarsi nelle seguenti condizioni:

- Possesso di tutti i requisiti di cui agli artt. 11 e 92 del T.U.L.P.S.;
- Esenzione da misure di prevenzione antimafia.

In ogni caso non possono esercitare l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione, coloro che si trovano nelle condizioni di cui ai punti a), b), c), d), e) dell'art. 65 della legge regionale n. 6 del 2/2/2010 (Requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande).

La mancanza di uno dei suddetti requisiti comporterà l'automatica esclusione dalla partecipazione alla gara.

Requisiti di capacità tecnica:

- **aver effettuato il sopralluogo** presso il Parco della Villa *“Gambarini-Cagnola-Giavazzi”* locali, dove dovrà essere installato provvisoriamente il chiosco oggetto della presente concessione, secondo le modalità previste dall'art. 16 del presente disciplinare di gara;
- esperienza del partecipante, negli ultimi tre anni, in maniera continuativa, nella gestione di bar e/o servizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni relativo al servizio in oggetto, di importo non inferiore ad € 4.000,00 (IVA esclusa).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui dagli artt. 94 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

L'ente assegnatario si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni prodotte dall'offerente anche successivamente all'aggiudicazione e alla stipula del contratto di assegnazione. Resta inteso che la mancata veridicità delle autocertificazioni

comporterà la decadenza dell'assegnazione e la rescissione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario, salve comunque le responsabilità penali per lo stesso.

ART 8. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La concessione sarà affidata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. **Offerta qualitativa** fino a 70 punti su 100

B. **Offerta economica** fino a 30 punti su 100

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

A – OFFERTA QUALITATIVA											
	CRITERIO DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNTEGGIO MASSIMO								
A.1	Qualità della tipologia architettonica del chiosco provvisorio e degli eventuali tavoli e sedie da utilizzare nello spazio all'aperto ivi compresi gli elementi di ombreggiatura	- Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile; - Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. - Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità; - Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. <table><tr><td>Da 18 a 20</td><td>Ottimo</td></tr><tr><td>Da 11 a 17</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Da 1 a 10</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>0</td><td>Insufficiente</td></tr></table>	Da 18 a 20	Ottimo	Da 11 a 17	Buono	Da 1 a 10	Sufficiente	0	Insufficiente	20 punti
Da 18 a 20	Ottimo										
Da 11 a 17	Buono										
Da 1 a 10	Sufficiente										
0	Insufficiente										

A.2	Qualità dei prodotti merceologici offerti finalizzati anche a valorizzare i prodotti del territorio	- Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile; - Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. - Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità; - Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. <table><tr><td>Da 8 a 10</td><td>Ottimo</td></tr><tr><td>Da 5 a 7</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Da 1 a 4</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>0</td><td>Insufficiente</td></tr></table>	Da 8 a 10	Ottimo	Da 5 a 7	Buono	Da 1 a 4	Sufficiente	0	Insufficiente	10 punti
Da 8 a 10	Ottimo										
Da 5 a 7	Buono										
Da 1 a 4	Sufficiente										
0	Insufficiente										
A.3	Promozione di iniziative per la valorizzazione della frequentazione del parco rivolto a bambini, diversamente abili ed anziani; valorizzazione e potenziamento delle attività aggregative con particolare riferimento alla più ampia fruizione del parco	- Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile; - Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. - Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità; - Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio. <table><tr><td>Da 8 a 10</td><td>Ottimo</td></tr><tr><td>Da 5 a 7</td><td>Buono</td></tr><tr><td>Da 1 a 4</td><td>Sufficiente</td></tr><tr><td>0</td><td>Insufficiente</td></tr></table>	Da 8 a 10	Ottimo	Da 5 a 7	Buono	Da 1 a 4	Sufficiente	0	Insufficiente	10 punti
Da 8 a 10	Ottimo										
Da 5 a 7	Buono										
Da 1 a 4	Sufficiente										
0	Insufficiente										
A.4	Proposta di interventi periodici di manutenzione ordinaria in aggiunta a quelli già previsti nel presente bando	- 4 punti: per piccole manutenzioni del verde; - 6 punti: per la cura e manutenzione dei giochi installati nelle immediate vicinanze del chiosco	10 punti								

A.5	Esperienza professionale	- 4 punti: fino a 3 anni; - 6 punti: da 3 a 6 anni; - 10 punti: oltre 6 anni	10 punti
A.6	Attività commerciali già precedentemente svolte all'interno del territorio di Verdello	- 3 punti: una attività - 6 punti: da due a tre attività - 10 punti: oltre tre attività	10 punti

Quanto dichiarato nell'Offerta qualitativa/tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento con conseguente revoca della concessione.

Si precisa che le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente:

- dovranno essere in linea con gli indirizzi del Bando di gara e del Capitolato;
- non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, previste nel Capitolato, ma soltanto integrarlo e valorizzarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune di Verdello e per gli utenti;
- saranno vincolanti per l'offerente e, pertanto, verranno indicate nel contratto e l'Amministrazione ne richiederà l'attuazione;
- le eventuali strumentazioni e gli arredi che si offrono in sede di gara dovranno essere a totale ed esclusiva disponibilità del Comune di Verdello ed allocate presso il chiosco bar e l'area esterna oggetto della presente concessione, fruibili ed utilizzabili.

Le offerte qualitative che, a seguito di valutazione, non raggiungeranno un punteggio minimo di 56/70, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/100, saranno automaticamente escluse dalla gara e non potranno accedere alla valutazione dell'offerta economica, in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

A – OFFERTA ECONOMICA	
Il punteggio attribuito all'offerta economica è calcolato sull'importo a rialzo offerto in riferimento al canone di concessione annuale fissato a base di gara in € 1.200,00 (<i>milleduecento/00</i> soggetto a rialzo). All'offerta con maggior rialzo verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica: $P_i = P_{\max} \cdot (Val\ i / Val\ max)$ P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo P_{max} = coefficiente massimo Val i = valore di risposta del concorrente i-esimo Val max = Valore di risposta massimo (più alto) tra quelli espressi tra i concorrenti	<u>Massimo</u> 30 punti

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea.

ART 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE:

Le domande di partecipazione e la relativa documentazione richiesta, redatte in forma scritta in lingua italiana, dovranno pervenire al Comune di Verdello entro le ore **12:00 del giorno 13.04.2026.**

La seduta pubblica relativa alla prima fase di ammissione/non ammissione dei partecipanti, si terrà, presso l'ufficio Tecnico del Comune di Verdello, Via Cavour n. 23/A – 24040 Verdello (BG) in data che verrà comunicata con successiva comunicazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

Tutti i soggetti interessati dovranno far pervenire per mezzo del servizio postale, tramite corriere autorizzato o mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune (E' consentita anche la consegna a mano del/dei plico/plichi presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Verdello sito in Via Cavour n. 23/A – 24049 Verdello (BG), secondo gli orari d'ufficio), entro e non oltre i termini di cui sopra, **a pena di esclusione**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, a pena di esclusione, indirizzato e riportante l'indicazione del mittente, comprensivo di numero telefonico e fax (o in caso di imprese riunite del nome dell'associazione o dell'impresa capogruppo) indirizzata all'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE I VERDELLO – VIA CAVOUR, N. 23/A – 24049 VERDELLO (BG). Il plico oltre all'indicazione del mittente dovrà riportare al suo esterno la dicitura: ***“NON APRIRE – OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALLA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI UN CHIOSCO PER SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE, DA INSTALLARE PROVVISORIAMENTE ALL'INTERNO DEL PARCO COMUNALE ANNESSO ALLA VILLA ‘GAMBARINI-CAGNOLA-GIAVAZZI’ – PERIODO DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE PER DUE ULTERIORI ANNI”.***

Faranno fede il timbro recante la data e l'ora appositi all'atto del ricevimento dell'ufficio Protocollo del Comune di Verdello.

Scaduto il termine utile per la presentazione, il plico di invio giunto a destinazione non potrà essere ritirato e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente

non può presentare più di una offerta. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva alla precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità, qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

L'amministrazione, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti dell'amministrazione per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Decorso tale periodo, senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta.

Le modalità di presentazione e confezionamento del/dei plico/chi sono richieste a pena di esclusione della procedura selettiva ed il contenuto delle dichiarazioni sostitutive, certificazioni varie sono soggetto alle verifiche d'ufficio in ordine alla loro veridicità ai sensi della vigente normativa.

Contenuto del plico

Il plico per la partecipazione dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione**, le seguenti buste: busta A, busta B e busta C, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A - Istanza di partecipazione e documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione di un chiosco per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da installare provvisoriamente all'interno del parco comunale annesso alla villa '*Gambarini-Cagnola-Giavazzi*' –;
- "BUSTA B – Offerta tecnica per la partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione di un chiosco per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da installare provvisoriamente all'interno del parco comunale annesso alla villa '*Gambarini-Cagnola-Giavazzi*' –;
- "BUSTA C – Offerta economica per la partecipazione alla gara per la concessione del servizio di gestione di un chiosco per somministrazione temporanea di alimenti e bevande, da installare provvisoriamente all'interno del parco comunale annesso alla villa '*Gambarini-Cagnola-Giavazzi*'".

Per la partecipazione alla gara sono richiesti TUTTI i seguenti documenti, a pena di esclusione, da inserire nelle tre suddette buste:

CONTENUTO BUSTA A:

1. **Istanza di partecipazione alla gara**, firmata, **a pena esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n°

445/2000. **RIFERIMENTO ALLEGATO 1** al presente bando. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i;

2. **Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dal presente bando, RIFERIMENTO ALLEGATO 2.** La dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, deve essere sottoscritta dal dichiarante, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dagli artt. 94 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023, redatta sulla base del fac-simile dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'attività:
3. **Sottoscrizione dell'Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679, RIFERIMENTO ALLEGATO 3,** da parte del dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente;
4. **Attestazione dell'avvenuto sopralluogo** presso il parco annesso alla Villa 'Gambarini-Cagnola-Giavazzi', **rilasciato dall'Ufficio Tecnico comunale**;

CONTENUTO BUSTA B:

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, una breve relazione, composta da massimo 6 pagine, sottoscritta, a pena di esclusione dalla gara, in ogni sua parte (pagine e copertina incluse) dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore dell'Operatore economico concorrente indicante le modalità di svolgimento del servizio oggetto della gara di concessione, da sviluppare secondo l'**ALLEGATO 4 – OFFERTA QUALITATIVA**.

Quanto dichiarato nell'Offerta qualitativa/tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento con conseguente revoca della concessione.

CONTENUTO BUSTA C:

L'offerta economica, redatta sulla base dell'**ALLEGATO 5 – OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare dell'attività.

L'offerta in bollo, dovrà contenere, **pena nullità**, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, rispetto a quello indicativo, posto a base di gara e, nello specifico: l'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in **€ 1.200,00 (milleduecento/00)** soggetto a rialzo.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente bando.

L'Offerta economica, deve essere firmata, **pena esclusione**, dal legale rappresentante o titolare del concorrente

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre un rialzo per il canone di concessione che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio. Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

ART 10. COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le proposte pervenute entro il termine previsto verranno valutate da una Commissione appositamente costituita con provvedimento del Responsabile del Settore Tecnico composta da un numero dispari di membri esperti e presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica ed Urbanistica del Comune di Verdello, conformemente alla normativa vigente. La Commissione si riunirà in una o più sedute pubbliche, le cui data/e verranno stabilite e rese note sul sito istituzionale del Comune, solo al fine di accertare la completezza e correttezza della documentazione presentata dai partecipanti, analizzare la documentazione medesima e procedere alla ammissione/non ammissione dei partecipanti medesimi.

La valutazione delle offerte tecniche presentate e l'attribuzione dei punteggi, sulla base dei criteri di valutazione riportati nel presente bando, verrà effettuata dalla Commissione in seduta riservata, in assenza di pubblico. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, la cui data verrà stabilita e resa nota sul sito istituzionale del Comune, la Commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle ditte che abbiano ottenuto, nella valutazione delle offerte tecniche, il punteggio minimo previsto e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta, si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio.

In applicazione del "*principio generale di continuità della gara*" e del principio di "*economicità/celerità*" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente della Commissione riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta e/o modificare le date di apertura delle buste.

Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

Saranno ammessi a presenziare alle operazioni di gara, svolte in seduta pubblica, solo i legali rappresentanti/procuratori degli Operatori economici interessati, oppure persone munite di specifica delega **(potrà assistere non più di 1 (un) rappresentante per ogni concorrente)**.

ART 11. VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

ART 12. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo, da parte del legale rappresentante della ditta partecipante o da persona da quest'ultimo appositamente delegata, c/o il Parco annesso alla Villa comunale.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, da richiedere all'indirizzo PEC: comune.verdello@pec.regione.lombardia.it.

Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale, se persona diversa dal legale rappresentante, dovrà esibire al momento del sopralluogo, formale delega rilasciata secondo le vigenti norme di legge, da parte dello stesso legale rappresentante.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei luoghi che la ditta concorrente dovrà poi inserire nella busta A presentata in sede di gara.

ART 13. CAUSE DI ESCLUSIONE

L'amministrazione esclude i concorrenti nei casi di seguito indicati:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara o nel capitolato o l'assenza dei requisiti richiesti);
- non effettuazione del sopralluogo.

ART 14. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E AFFIDAMENTO CONCESSIONE

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Prima dell'affidamento della concessione, l'Amministrazione comunale procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

- documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- elenco del personale da impiegare nel servizio, con indicazione delle rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- stipulare specifica polizza assicurativa o bancaria per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento alla concessione di cui trattasi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata della concessione. In alternativa alla stipulazione della polizza, di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in esame copre anche la concessione del servizio di gestione del chiosco – bar annesso alla Villa “*Gambarini-Cagnola-Giavazzi*” per conto del Comune Verdello. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione. Prima dell'avvio del servizio, la ditta concessionaria dovrà provvedere, a proprio carico e a proprie spese, alla richiesta e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia.

ART 15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L. n. 241/90 e ss.mm.ii. il Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Cosimo Magistà, Responsabile dell'Area Urbanistica e Territorio del Comune di Verdello.

ART 16. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul presente avviso o sui documenti da allegare, potranno essere richieste, **esclusivamente** tramite il seguente indirizzo PEC: comune.verdello@pec.regione.lombardia.it, entro le ore **12:00 del giorno 07.04 .2026**.

Le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Verdello all'indirizzo www.comune.verdello.bg.it.

ART 17. PUBBLICAZIONE BANDO DI GARA

Il presente avviso è pubblicato sul profilo (sito istituzionale) del Comune di Verdello all'indirizzo www.comune.verdello.bg.it.

ART 18. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai concorrenti saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di gara. Gli

operatori economici concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dal suddetto articolo. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Verdello.

Verdello, 13.03.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

- Ing. Cosimo Magistà -

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
DPR 445/2000 e del D.Lvo 82/2005 e norme collegate

Allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione;
- Allegato 2 – Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione ed il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale;
- Allegato 3 - Informativa ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679;
- Allegato 4: Offerta qualitativa;
- Allegato 5: Offerta economica
- Capitolato d'Oneri approvato con Delibera di Giunta comunale n. 30 del 10.03.2026;
- Tavola dell'area del parco annesso alla Villa *'Gambarini-Cagnola-Giavazzi'* oggetto di concessione
- Regolamento del parco annesso alla Villa *'Gambarini-Cagnola-Giavazzi'*, approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 35 del 21.12.2015 e successiva modifica orari approvata dal Consiglio Comunale con Delibera n. 5 del 10.03.2020

Recapito Telefonico ☎ 035/0690511 – Int. 3 (Ufficio Tecnico) – Int. 1 (Servizio Manutenzioni).